

|                                                                                                            |                                                    |                        |                                |                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>SELÇUK<br>ÜNİVERSİTESİ | <b>ORYANTASYON VE İŞE BAŞLAMA<br/>EĞİTİM FORMU</b> |                        |                                | <br>SELÇUK ÜNİVERSİTESİ<br>DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ |
| Kodu<br>EY.FR.61                                                                                           | Yayın tarihi<br>13.11.2017                         | Revizyon No<br>3       | Revizyon tarihi<br>02.01.2026  | Sayfa No / Sayfa Sayısı<br>1/2                                                                                                       |
| <b>KİŞİSEL BİLGİLER</b>                                                                                    |                                                    |                        |                                |                                                                                                                                      |
| <b>Personelin Adı Soyadı :</b>                                                                             |                                                    |                        |                                |                                                                                                                                      |
| <b>İşe Başlama Tarihi :</b>                                                                                |                                                    |                        |                                |                                                                                                                                      |
| <b>Çalışacağı Birim :</b>                                                                                  |                                                    |                        |                                |                                                                                                                                      |
| <b>YÖNETİM</b>                                                                                             |                                                    | <b>Tarih</b>           |                                | <b>Dekanlık</b>                                                                                                                      |
| <b>Dekan</b>                                                                                               |                                                    |                        |                                |                                                                                                                                      |
| <b>Dekan Yardımcıları</b>                                                                                  |                                                    |                        |                                |                                                                                                                                      |
| <b>Fakülte Sekreteri</b>                                                                                   |                                                    |                        |                                |                                                                                                                                      |
| <b>1. GÜN</b>                                                                                              |                                                    |                        |                                |                                                                                                                                      |
|                                                                                                            | <b>Yapıldı</b>                                     | <b>Yapıldığı Tarih</b> | <b>Eğitimci</b>                |                                                                                                                                      |
| 1) Kurum Tanıtımı                                                                                          | ↑                                                  | ...../...../20...      | <b>PERSONEL İŞLERİ</b>         |                                                                                                                                      |
| 2) Kurumun Fiziki Yapısı                                                                                   | ↑                                                  | ...../...../20...      |                                |                                                                                                                                      |
| 3) Kurum İletişim Bilgileri ve Ulaşım                                                                      | ↑                                                  | ...../...../20...      |                                |                                                                                                                                      |
| 4) Hizmet Sunulan Bilgiler                                                                                 | ↑                                                  | ...../...../20...      |                                |                                                                                                                                      |
| 5) Yönetim Yapısı                                                                                          | ↑                                                  | ...../...../20...      |                                |                                                                                                                                      |
| 6) Çalışma Koşulları, İzinler                                                                              | ↑                                                  | ...../...../20...      |                                |                                                                                                                                      |
| 7) Bölümün Yönetici ve Çalışanları                                                                         | ↑                                                  | ...../...../20...      |                                |                                                                                                                                      |
| 8) Bölümün Faaliyetleri ve İşleyişi                                                                        | ↑                                                  | ...../...../20...      |                                |                                                                                                                                      |
| 9) Bölümün Fiziki Yapısı                                                                                   | ↑                                                  | ...../...../20...      |                                |                                                                                                                                      |
| 10) Görev, Yetki, Sorumluluklar                                                                            | ↑                                                  | ...../...../20...      |                                |                                                                                                                                      |
| 11) Bölümle ilgili Yazılı Düzenlemeler                                                                     | ↑                                                  | ...../...../20...      | <b>BÖLÜM KALİTE SORUMLUSU</b>  |                                                                                                                                      |
| 12) Bölümle ilgili Hizmet Kalite Standartları                                                              | ↑                                                  | ...../...../20...      |                                |                                                                                                                                      |
| 13) İSG İşe Başlama Eğitimi ( 2 saat )                                                                     | ↑                                                  | ...../...../20...      | <b>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ</b> |                                                                                                                                      |
| 14) Acil durum ve Afet Yönetimi                                                                            | ↑                                                  | ...../...../20...      |                                |                                                                                                                                      |
| 15) Çalışan güvenliği                                                                                      | ↑                                                  | ...../...../20...      |                                |                                                                                                                                      |

|                                                                                                            |                                                    |                  |                               |                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>SELÇUK<br>ÜNİVERSİTESİ | <b>ORYANTASYON VE İŞE BAŞLAMA<br/>EĞİTİM FORMU</b> |                  |                               | <br>SELÇUK ÜNİVERSİTESİ<br>DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ |
| Kodu<br>EY.FR.61                                                                                           | Yayın tarihi<br>13.11.2017                         | Revizyon No<br>3 | Revizyon tarihi<br>02.01.2026 | Sayfa No / Sayfa Sayısı<br>2/2                                                                                                       |

| <b>2. GÜN</b>                       |         |                   |                         |
|-------------------------------------|---------|-------------------|-------------------------|
|                                     | Yapıldı | Yapıldığı Tarih   | Eğitimci                |
| 1) Bölüm Modül Eğitimi              | ↑       | ...../...../20... | BİLGİ İŞLEM             |
| 2) Bilgi Güvenliği                  | ↑       | ...../...../20... |                         |
| <b>3. GÜN</b>                       |         |                   |                         |
|                                     | Yapıldı | Yapıldığı Tarih   | Eğitimci                |
| 1) Hasta Güvenliği                  | ↑       | ...../...../20... | HASTA HAKLARI           |
| 2) Hasta Hakları ve Sorumlulukları  | ↑       | ...../...../20... |                         |
| <b>4. GÜN</b>                       |         |                   |                         |
|                                     | Yapıldı | Yapıldığı Tarih   | Eğitimci                |
| 1) Kişiler Arası İletişim           | ↑       | ...../...../20... | EĞİTİM SORUMLUSU        |
| 2) Acil Kod Eğitimleri              | ↑       | ...../...../20... |                         |
| <b>5. GÜN</b>                       |         |                   |                         |
|                                     | Yapıldı | Yapıldığı Tarih   | Eğitimci                |
| 1) Enfeksiyon Kontrolü ve Önlenmesi | ↑       | ...../...../20... | ENFEKSİYON<br>HEMŞİRESİ |

Adı Soyadı :  
Unvan :  
Tarih :  
İmza

Adı Soyadı :  
İmza :

|                   |                                            |                           |
|-------------------|--------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Hazırlayan</b> | <b>Kontrol Eden</b><br>Kal. Yön. Sorumlusu | <b>Onaylayan</b><br>Dekan |
|                   |                                            |                           |

